

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Васильев Алексей Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 02.07.2025 12:19:52  
Уникальный программный ключ:  
3217d75d286d3d6f4dbd4cee38ab1692bde74a4e

Утверждено приказом по общим  
вопросам от «21» января 2016 г. № 36  
Приложение № 2

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
образования «Санкт-Петербургская  
государственная консерватория  
имени Н.А. Римского-Корсакова»



Утверждаю

И.о. Ректора

Васильев А.Н.

02.07.2016 г.

## Положение о кабинете истории консерватории

### 1. Общие положения

- 1.1. Кабинет истории консерватории (далее – Кабинет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее – Консерватория) и непосредственно подчиняется проректору по научной работе.
- 1.2. В своей деятельности Кабинет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Консерватории, приказами и распоряжениями ректора Консерватории, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.
- 1.3. Структура и численный состав Кабинета определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном в Консерватории порядке.

### 2. Задачи и функции кабинета истории консерватории

- 2.1. Основными задачами Кабинета являются:
  - хранение предметов, имеющих историческую ценность для Консерватории;
  - изучение истории Консерватории;
  - обеспечение учащихся, преподавателей, работников консерватории материалами и консультациями по вопросам, непосредственно связанным с деятельностью Кабинета;
  - пропаганда знаний о музыкальной культуре и музыкальном образовании в России;
  - участие в нравственном и эстетическом воспитании обучающихся, повышение их общеобразовательного и культурного уровня.
- 2.2. Кабинет осуществляет следующие функции:
  - научно-фондовая работа - направление, осуществляемое в целях формирования фонда, обеспечения сохранности, изучения предметов, имеющих историческую ценность и создания условий для их использования;
  - научно-исследовательская работа - направление деятельности, заключающееся в подготовке и публикации материалов, связанных с историей Консерватории;
  - учебно-воспитательная работа - направление деятельности, связанное с передачей обучающимся знаний об истории ВУЗа, приобщением к его традициям;
  - научно-экспозиционная работа - направление деятельности, осуществляемое в форме создания экспозиций и выставок;
- 2.3. В Кабинете используются следующие виды работы:
  - хранение, учет и научная обработка фондов Кабинета;
  - подготовка выставок, постоянных и временных экспозиций;
  - разработка и проведение курсов лекций, экскурсий и семинаров для

- обучающихся консерватории;
- разработка и проведение тематических экскурсий.

### **3. Права и обязанности**

- 3.1. Кабинет истории консерватории для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:
- принимать все необходимые меры для обеспечения хранения коллекций в соответствии с действующими инструкциями;
  - привлекать на добровольной основе обучающихся и работников консерватории к деятельности Кабинета в качестве общественных сотрудников и для участия в разовых работах;
  - получать необходимое хозяйственное и эксплуатационно-техническое обслуживание;
  - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. Ответственность**

- 4.1. Права, обязанности и ответственность работников Кабинета регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями работников.
- 4.2. Работники Кабинета несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение правил внутреннего трудового распорядка консерватории.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующей в Консерватории организационной структурой управления, штатным расписанием.
- 5.2. Положение вступает в силу после утверждения его ректором Консерватории.