

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Васильев Алексей Николаевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.07.2012 12:38:22

Уникальный программный ключ:

3217d75d286d3d6f4dbd4cee38a91692bde74a4e

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМ. Н.А.РИМСКОГО-КОРСАКОВА**

Утверждено приказом по общим
вопросам от «16» ноября 2012 г. № 710
Приложение № 1



Ректор Санкт-Петербургской
государственной консерватории
им. Н.А. Римского-Корсакова
Гантварг М.Х.
«16 ноября» 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О концертном отделе Малого зала им. А.К. Глазунова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Концертный отдел Малого зала им. А.К. Глазунова (далее - отдел) является структурным подразделением Консерватории.
2. Концертный отдел создается и ликвидируется приказом ректора консерватории.
3. Концертный отдел непосредственно начальнику управления по направлению деятельности.
4. Концертный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора консерватории.
5. Работники концертного отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора консерватории по представлению начальника отдела.
6. В своей деятельности концертный отдел руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - Уставом Консерватории;
 - другими нормативными актами;
 - настоящим Положением.

II. СТРУКТУРА

1. Структуру и численность отдела утверждает ректор консерватории исходя из условий и особенности деятельности консерватории по предложению начальника отдела.

III. ЗАДАЧИ

1. Целью создания отдела является содействие концертно-исполнительской и массово-просветительской деятельности студентов и преподавателей Консерватории.

IV. ФУНКЦИИ

1. Отдел организационно обеспечивает проведение в залах консерватории учебных и открытых концертных мероприятий.
2. Время эксплуатации залов консерватории подразделяется на «учебное» и «концертное» и распределяется приказом ректора консерватории.
3. Концертный отдел организационно обеспечивает учебные мероприятия в залах консерватории в «учебное» время соответственно расписанию, составленному учебно-методическим управлением консерватории и подписанному начальником УМУ.
4. Расписание учебных мероприятий в залах включает в себя:
 - постоянное время для репетиций оркестровых и хоровых коллективов Консерватории,
 - время для учебных концертов исполнительских кафедр,
 - время для проведения экзаменов зимней и весенней сессий,
 - время для приемных и годовых аспирантских экзаменов,
 - время для вступительных экзаменов в Консерваторию.
5. Расписание постоянных учебных мероприятий на предстоящий учебный год УМУ предоставляет концертному отделу в июне предыдущего учебного года.
6. Расписание экзаменационных сессий УМУ предоставляет концертному отделу за месяц до начала сессии. Обо всех изменениях внутри учебного расписания УМУ предупреждает

концертный отдел не менее, чем за неделю.

7. Отдел совместно с кафедрами, факультетами и другими подразделениями Консерватории разрабатывает тематику открытых концертов, концертных циклов, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров, юбилейных торжеств, памятных консерваторских дат, мастер-классов и других концертных мероприятий, а также сопутствующих им экспозиций и выставок и представляет ее на обсуждение ректорату или Художественному совету Консерватории не менее одного раза в семестр.
8. Отдел составляет календарные и репертуарные планы, а также расписание репетиций к учебной, концертной, массово-просветительской и благотворительной концертной деятельности и координирует их с расписанием учебных мероприятий.
9. Отдел организационно обеспечивает проведение всех мероприятий концертной и массово-просветительской деятельности в соответствии с календарными планами.
10. Отдел организует процесс подготовки необходимых информационных материалов для оповещения студентов, профессорско-преподавательского состава Консерватории, а также широкой публики о предстоящих концертных программах и проектах в консерваторских залах.
11. Отдел пропагандирует концертные проекты и мероприятия Консерватории посредством выпуска печатной продукции (брошюры, проспекты, буклеты, афиши, аннотации, программки, открытки, плакаты и другие соответствующие наименования).
12. Отдел совместно с кафедрами и факультетами составляет и постоянно обновляет базу данных о лучших солистах, ансамблях и коллективах для консерваторского сайта.
13. Отдел пополняет архив Консерватории изданными печатными информационными материалами.
14. Отдел организует благотворительные концертные мероприятия с целью привлечения дополнительных средств на развитие концертной деятельности Консерватории.
15. Один раз в семестр начальник отдела отчитывается о проведенной работе на ректорате или Ученом Совете Консерватории.